

Сведения о квалификации и опыте работы лиц, занимающих должности единоличного исполнительного органа, его заместителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера Общества с ограниченной ответственностью «Чайна Констракшн Банк»

Фамилия Имя Отчество	Наименование занимаемой должности	Сведения об образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
<p>Лю Вэньюн</p>	<p>Председатель Правления Дата согласования Банком России на должность Заместителя Председателя Правления – 13.11.2015 года, на должность Председателя Правления - 26.06.2017 года</p>	<p>Сведения о профессиональном образовании: магистр делового администрирования, Харбинский политехнический университет, КНР, 2003</p>	<p>06.2009-11.2013 гг. - директор филиала Харбинского политехнического университета Корпорации Строительный банк Китая (Гонгда). Основные обязанности: руководство всеми направлениями деятельности филиала*. 11.2013-12.2013 гг. - заместитель генерального директора операционной части филиала провинции Хэйлунцзян Корпорации Строительный банк Китая. Основные обязанности: руководство деятельностью, связанной с расчетными операциями, бухгалтерским учетом, кредитованием частных лиц, персональным составом филиала, информационными технологиями. 12.2013-09.2014 гг. - генеральный директор оперативного отделения жилого помещения и финансов филиала провинции Хэйлунцзян Корпорации Строительный банк Китая. Основные обязанности: руководство деятельностью филиала в области кредитования в целях приобретения недвижимости.</p>
	<p>Дата назначения на должность Председателя Правления - 18.08.2017 года</p>	<p>Сведения о дополнительном образовании: отсутствует.</p>	<p>09.2014-05.2015 гг. - директор филиала Ичунь Корпорации Строительный банк Китая. Основные обязанности: руководство филиалом по всем направлениям деятельности. 21.08.2015 года – 24.12.2015 года - советник Председателя Правления ООО «Чайна Констракшн Банк». Основные обязанности: консультирование по всем видам банковских операций, в том числе консультирование в области маркетинга, управления банковскими рисками, информационными технологиями, информационной безопасностью и т.д.; участие в разработке и развитии новых банковских продуктов и систем.</p>
	<p>Дата избрания членом Правления Банка – 26.01.2016 года Дата переизбрания на должность - 14.08.2018 года, 14.08.2019 года, 14.08.2020 года, 14.08.2021 года</p>	<p>Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.</p>	<p>25.12.2015 года – 17.08.2017 года – Заместитель Председателя Правления ООО «Чайна Констракшн Банк». Основные обязанности: координация направлений деятельности банка, руководство отдельными направлениями деятельности банка. 15.07.2016 года – 17.08.2017 года исполняющий обязанности Председателя Правления ООО «Чайна Констракшн Банк». Основные обязанности: общее руководство текущей деятельностью банка, осуществление контроля за</p>

			<p>выполнением решений общего собрания участников и совета директоров.</p> <p>18.08.2017 года – по настоящее время - Председатель Правления ООО «Чайна Констракшн Банк». Основные обязанности: общее руководство текущей деятельностью банка, осуществление контроля за выполнением решений общего собрания участников и совета директоров.</p>
Ван Синь	<p>Заместитель Председателя Правления, член Правления</p> <p>Дата согласования Банком России – 03.07.2017 года</p> <p>Дата назначения на должность - 29.08.2017 года</p> <p>Дата переизбрания на должность - 08.04.2018 года, 08.04.2021 года.</p>	<p>Сведения о профессиональном образовании: степень магистра юриспруденции, Центральный университет экономики и финансов, КНР, 2011</p>	<p>09.2010 – 11.2012 гг. - операционный директор Корпорации Строительный банк Китая, филиал в Гонконге. Основные обязанности: руководство группой отчетности по управлению рисками, связанными с невозвратными кредитами, управление рисками, связанными с невозвращенными кредитами.</p> <p>11.2012-09.2013 гг. – операционный директор подготовительной группы по созданию ООО «Чайна Констракшн Банк». Основные обязанности: составление различных типов документов для создания и функционирования банка, подготовка документации для формирования и внесения уставного капитала банка и т.д.</p> <p>02.09.2013 – 28.08.2017 гг. – Директор Отдела управления рисками ООО «Чайна Констракшн Банк». Основные обязанности: идентификация и оценка рисков при совершении операций, связанных с принятием кредитного риска, проведение независимого анализа кредитоспособности заемщиков, оценка кредитных заявок, руководство Отделом управления рисками.</p> <p>29.08.2017 года – по настоящее время - Заместитель Председателя Правления, член Правления ООО «Чайна Констракшн Банк». Основные обязанности: в составе коллегиального исполнительного органа осуществляет руководство текущей деятельностью Банка, организует выполнение решений, принятых общим собранием участников Банка и советом директоров Банка, обеспечивает проведение банковских операций и других сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Банка и внутренними документами Банка. С 14.06.2019 года основные обязанности: в составе коллегиального исполнительного органа осуществляет руководство текущей деятельностью Банка, организует выполнение решений, принятых общим собранием участников Банка и советом директоров Банка, обеспечивает проведение банковских операций и других сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Банка и внутренними документами Банка; организует реализацию стратегии Банка в части управления кредитными, рыночными, процентными, регуляторными, операционными рисками, а также риском ликвидности и концентрации;</p>
		<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.</p>	
		<p>Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.</p>	

			ответствен за построение системы комплаенс-контроля, обеспечение соблюдения нормативных правовых актов, стандартов саморегулируемых организаций, учредительных и внутренних документов Банка; организует обеспечение бесперебойного функционирования сетевой и телекоммуникационной инфраструктуры Банка, Автоматизированной Банковской системы, Дистанционного Банковского Обслуживания
Воробьева Ольга Николаевна	Начальник Административно-правового управления, член Правления	Сведения о профессиональном образовании: степень бакалавра юриспруденции, Российский университет дружбы народов, 2005 г.	02.06.2008 г. Московское представительство «Делойт и Туш Риджинал Консалтинг Сервисис Лимитед» - менеджер Департамента налогов и права (юридический отдел). Основные обязанности: консультирование в области законодательства РФ; правовая экспертиза корпоративной документации, руководство проектами due diligence (юридическая проверка компаний, осуществляющих свою деятельность в различных секторах экономики, в частности, банки), структурирование сделок в области M&A, консультирование по вопросам финансового права, различных аспектов деятельности кредитных организаций, регистрация кредитных организаций в России, ведение проектов в области корпоративного управления, разработка программ долгосрочного стимулирования для ключевых сотрудников компании. 03.10.2011 г. переведена на должность ведущего консультанта Департамента налогов и права (юридический отдел). Основные обязанности: те же. 03.09.2012 г. - 05.10.2012 г. - переведена на должность менеджера Департамента налогов и права (юридический отдел). Основные обязанности: те же. 08.10.2012 г. - 15.04.2013 г. - Представительство банка Корпорация Строительный банк Китая (Китай) г. Москва – консультант по правовым вопросам. Основные обязанности: полное сопровождение регистрации и открытия дочернего банка Корпорации в России. Правовое сопровождение деятельности Представительства. 16.04.2013 г. - ООО «Чайна Констракшн Банк» - начальник Юридического отдела. Основные обязанности: организация и контроль правового сопровождения банковских операций, разработка типовых форм договоров по направлениям деятельности банка, организация и контроль подготовки юридических заключений по вопросам кредитования физических и юридических лиц, разработка кредитной документации, полное правовое сопровождение деятельности банка. 16.06.2014 г. – 29.08.2016 г. Начальник Юридического отдела, член Правления. Основные обязанности: организация и контроль правового
	Дата согласования Банком России – 21.05.2014 года	Степень магистра юриспруденции, Российский университет дружбы народов, 2007 г.	
	Дата назначения на должность - 16.06.2014 года	Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.	
	Дата переизбрания на должность - 08.04.2015 года, 08.04.2018 года, 08.04.2021 года.	Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.	

			<p>сопровождения банковских операций с юридическими и физическими лицами, полное правовое сопровождение деятельности банка, руководство отдельными направлениями деятельности банка.</p> <p>30.08.2016 г. – 13.06.2019 г. - Начальник Юридического управления, член Правления. Основные обязанности: те же.</p> <p>14.06.2019 г. – 31.08.2020 г. - Начальник Административно-правового управления, член Правления. Основные обязанности: те же.</p> <p>01.09.2020 г. – переведена на должность Начальника Управления правового обеспечения и комплаенса, члена Правления. Основные обязанности: юридическое сопровождение банковских операций и правовая поддержка собственной деятельности Банка; реализация в Банке правил и процедур внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения; обеспечение социально-бытовых условий деятельности подразделения внутреннего контроля, а так же контроль персонала подразделения внутреннего контроля в части вопросов соблюдения ими правил внутреннего трудового распорядка; осуществление мероприятий в целях обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных.</p>
<p>Ходакова Елена Александровна</p>	<p>Главный бухгалтер, Руководитель Департамента финансов и бухгалтерского учета, член Правления</p> <p>Дата согласования Банком России на должность Главного бухгалтера – 22.08.2017 года, на должность Главного бухгалтера, Руководителя Департамента финансов и бухгалтерского учета, члена Правления – 13.06.2019 года</p>	<p>Сведения о профессиональном образовании: Высшее образование, экономист, Экономическое и социальное планирование, Московский ордена Трудового Красного Знамени институт народного хозяйства им. Г.В. Плеханова, 1993 г.</p> <p>Сведения о дополнительном образовании: специалист рынка ценных бумаг. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг, 2004 г. Квалификационный</p>	<p>22.02.2006 г. -31.03.2017 г. – Натиксис Банк АО - Заместитель Председателя Правления. Основные обязанности: координация работы финансового управления, включая бухгалтерию, отдел отчетности, отдел подготовки МСФО, отдел налогообложения, бюджетирования, Управления рисков, отдел учета банковских операций, службы по работе с персоналом.</p> <p>23.06.2017 г. - 09.10.2017 г. - ООО «Чайна Констракшн Банк» - Советник по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Основные обязанности: организация и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета в Банке, проведению расчетов по банковским операциям (кроме операционной работы), подготовка отчетности по РСБУ, МСФО, в налоговую инспекцию и внебюджетные фонды.</p> <p>10.10.2017 г. – 13.06.2019 г. Главный бухгалтер. Основные обязанности: организация и контроль процессов Банка в области бухгалтерского и налогового учета и отчетности, формирование учетной и налоговой политики.</p> <p>14.06.2019 г. – по настоящее время - переведена на должность Главного бухгалтера, Руководителя Департамента финансов и бухгалтерского учета, члена Правления. Основные обязанности: организация и контроль</p>

	<p>Дата назначения на должность Главного бухгалтера – 10.10.2017 года, на должность Главного бухгалтера, Руководителя Департамента финансов и бухгалтерского учета, члена Правления – 14.06.2019 года.</p> <p>Дата переизбрания на должность - 08.04.2021 года.</p>	<p>аттестат (сертификат) серия АА № 032891 от 26.04.2004</p> <p>Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.</p>	<p>процессов Банка в области бухгалтерского и налогового учета и отчетности, формирование учетной и налоговой политики; организация учета и регистрации сделок с ценными бумагами, управления пассивами и активами, а также расчетами с клиентами; организация работы и контроль осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов и функций агента валютного контроля; координация работы Казначейства: разработка продуктовой линейки, контроль за соблюдением лимитов, обеспечение пула контрагентов. С 01.09.2020 года основные обязанности: ежедневный расчет, контроль за соблюдением и прогнозом обязательных нормативов Банка; составление учетной политики, организация и контроль за соблюдением порядка бухгалтерского учета по российским стандартам бухгалтерского учета; организация учета и составление отчетности в Банк России, подготовка финансовой отчетности по РСБУ и МСФО, бюджетирование; организация учета и регистрации сделок с ценными бумагами, управления пассивами и активами, а также расчетами с клиентами; организация работы и контроль Автоматизированного рабочего места клиента Банка России (АРМ КБР, КБР-Н), контроль работы в международной межбанковской системе передачи информации и совершения платежей SWIFT; обеспечение эмиссии и эквайринга банковских карт; организация и контроль процесса кредитного администрирования; организация и контроль осуществления кассового обслуживания; осуществления расчетного обслуживания; осуществления функций агента валютного контроля; координация работы Казначейства: разработка продуктовой линейки, контроль за соблюдением лимитов, обеспечение пула контрагентов.</p>
<p>Заляев Альберт Илдусович</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера</p> <p>Дата согласования Банком России – 30.05.2013 года</p> <p>Дата назначения на должность - 06.06.2013 года</p>	<p>Сведения о профессиональном образовании: высшее образование, инженер-физик, системы автоматического управления, Московский физико-технический институт, 1984 г.</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании: экономист, банковское дело, Институт</p>	<p>07.07.2005 г. - 30.11.2012 г. - ЗАО «Вестдойче Ландесбанк Восток» - заместитель главного бухгалтера. Основные обязанности: разработка и внедрение методологии бухгалтерского учета, участие в разработке учетной политики, организация бухгалтерского учета, контроль кассовых операций.</p> <p>18.04.2013 г. ООО «Чайна Констракшн Банк» - консультант по бухгалтерскому учету. Основные обязанности: разработка и внедрение методик учета операций банка и контроль за их соблюдением, участие во внедрении информационных систем учета.</p> <p>06.06.2013 г. – по настоящее время - Заместитель главного бухгалтера. Основные обязанности: разработка и внедрение методик бухгалтерского учета, участие в разработке учетной политики, контроль кассовых операций.</p>

		<p>переподготовки и повышения квалификации кадров по финансово-банковским специальностям Финансовой Академии при Правительстве РФ, 1997 г.; консультант по налогам и сборам, Учебно-методологический центр при МНС России, 2001 г.</p> <p>Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.</p>	
<p>Губина Марина Дмитриевна</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера</p> <p>Дата согласования Банком России – 04.09.2018 года</p> <p>Дата назначения на должность – 10.09.2018 года</p>	<p>Сведения о профессиональном образовании: высшее образование, инженер-химик-технолог, химическая технология органических веществ Московский ордена Ленина и Трудового Красного Знамени химико-технологический институт им. Д.И.Менделеева, 1990 г., экономист, финансы и кредит, Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский институт предпринимательства и права», 2008 г.,</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании: курс по теме: «Практический</p>	<p>18.03.2013 г.- 17.12.2013 г.- Закрытое акционерное общество Банк «Тройка Диалог», Главный бухгалтер в финансовом управлении. Основные обязанности: организация и контроль бухгалтерского учета организации; учет и составление отчетности.</p> <p>18.12.2013 г.– 29.12.2014 г. - Закрытое акционерное общество Банк «Тройка Диалог», Главный бухгалтер. Основные обязанности: составление учетной политики, организация и контроль за соблюдением порядка бухгалтерского учета по российским стандартам бухгалтерского учета; организация учета и составление отчетности в Банк России, налоговые и другие надзорные органы</p> <p>30.12.2014 г.- 14.11.2017 г. АКБ МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БАНК ОАО, Заместитель начальника Управления отчетности Департамента бухгалтерского учета и отчетности. Основные обязанности: составление и контроль за составлением и предоставлением в Банк России форм отчетности кредитных организаций; ежедневный расчет, контроль за соблюдением и прогноз обязательных нормативов Банка</p> <p>06.02.2018 г. - 20.03.2018 г. АО «Гута Банк», Начальник отдела отчетности Управления бухгалтерского учета. Основные обязанности: составление и контроль за составлением и предоставлением в Банк России форм отчетности кредитных организаций.</p> <p>21.03.2018 г.– 09.09.2018 г. - ООО «Чайна Констракшн Банк», Начальник проектно-методологической группы Бухгалтерии. Основные обязанности: разработка методик бухгалтерского учета операций Банка, правил документооборота и технологии бухгалтерского учета порядка представления отчетов и иной информации в соответствии с действующим</p>

		бухгалтерский учет и основы налогообложения», 1993 г.	законодательством РФ. Составление и контроль за составлением и предоставлением в Банк России форм отчетности кредитных организаций. Ежедневный расчет, контроль за соблюдением и прогноз обязательных нормативов Банка. 10.09.2018 г. – по настоящее время – Заместитель главного бухгалтера. Основные обязанности: ежедневный расчет, контроль за соблюдением и прогноз обязательных нормативов Банка; составление учетной политики, организация и контроль за соблюдением порядка бухгалтерского учета по российским стандартам бухгалтерского учета; организация учета и составление отчетности в Банк России.
		Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.	

* формат указания дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности) применительно к иностранным гражданам обусловлен иным способом оформления трудовых отношений за рубежом.

Дата «14» августа 2021 года